

ZARZĄDZENIE NR 928/2024
BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. Profilaktyki, Resocjalizacji oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Paweł Marchela

Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania.

Zadaniami z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku objętymi niniejszym konkursem są:

1. Zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku poprzez aktywności sportowe.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2024 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki, które określa projekt budżetu miasta na rok 2024.

Wysokość środków na realizację w/w. zadań wynosi 90.000 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412),
- uchwały Nr LXIX/442/2023 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie www.wegrow.com.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”.

3. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

7. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

M

8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub ustępuje od jego realizacji.

10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%.

(Pamiętaj, że zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **10.04.2024 r.** i kończy nie później niż **15.12.2024 r.**

Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

V. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **22.03.2024 r. (liczy się data wpływu).**

2. Do oferty należy dołączyć **Program profilaktyczny**, który będzie realizowany w trakcie zadania.

3. Program profilaktyczny powinien zawierać:

1. Nazwa programu.

2. Opis i główne cele programu.

3. Uzasadnienie realizacji programu (problemy, potrzeby realizacji działań profilaktycznych).

4. Planowane zadania/przedsięwzięcia profilaktyczne.

5. Grupa docelowa/odbiorcy programu.

6. Metody realizacji programu (warsztaty/zajęcia w terenie/wykłady/ pogawędki/zajęcia sportowe, artystyczne, relaksacyjne, itp.).

7. Wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje.

8. Miejsce realizacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom 2024.**

2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,

b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego.	10 pkt

MP

Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	60 pkt

c) konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Węgrowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

d) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Termin wyboru ofert dokonany zostanie do dnia **10.04.2024 roku**.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2023 roku w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

	2023 rok
Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym	53.000 zł.

UWAGA!!!

Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przekładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p. pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Tomasz Mielniczek tel. 025-308-11-91 wew. 214. W sprawie elementów profilaktyki uzależnień upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Piotr Szaniawski tel. 025-308-11-91 wew. 213.

BURMISTRZ
Paweł Marchela